

ตัวชี้วัดที่ x.x มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

หน่วยวัด : ความสำเร็จ

คำอธิบาย :

❖ กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ที่มีมติเห็นชอบกับมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐโดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

❖ เป็นการลดขยะใน 4 ประเภท ได้แก่

- ❖ **ขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด** หมายถึง ขยะมูลฝอยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหาวิธีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ และส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบไปกำจัดต่อ โดยส่วนมากจะเป็นขยะอันตรายและขยะทั่วไป แต่ไม่รวมถึงขยะจากการก่อสร้าง และขยะติดเชื้อจากสถานพยาบาล
- ❖ **ถุงพลาสติกหิ้ว** หมายถึง ถุงพลาสติกหิ้ว สายเดี่ยว พวง ที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไป ทำให้ย่อยสลายได้ยากและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว
- ❖ **แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง** หมายถึง แก้วพลาสติกที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไปที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อการใช้ซ้ำและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว
- ❖ **โฟมบรรจุอาหาร** หมายถึง ภาชนะที่ใช้สำหรับใส่อาหารที่มีการทำจากโฟม อันได้แก่ ถาดข้าว ถาดขนม ถาดผลไม้ ฯลฯ แต่ไม่รวมถึงภาชนะที่ทำจากพลาสติกหรือโพลีเอทิลีนสำหรับใช้กันกระแทกหรือโฟมสำหรับใส่ตัวอย่างเพื่อการทดลองหรือวิเคราะห์ผลตามหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

❖ การประเมินระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะใช้วิธีการประเมินโดยถ่ายทอดจากแนวทางการประเมินของกรมควบคุมมลพิษ ประกอบกับแนวทาง/วิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ x.x.1 การดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

10 ประเด็น

ตัวชี้วัดที่ x.x.2 การรายงานข้อมูลปริมาณขยะรายเดือน

ตัวชี้วัดที่ x.x.1 การดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 10 ประเด็น

หน่วยวัด : ความสำเร็จ

คำอธิบาย :

❖ เป็นการประเมินผลการดำเนินการ/กิจกรรมตามที่กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ

❖ ประเด็นการประเมิน 10 ประเด็น ประกอบด้วย

ประเด็น	การประเมิน	ตัวอย่างเอกสาร/หลักฐาน
1.	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์การหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์การ	เอกสารแผนปฏิบัติการฯ ที่ผู้บริหารองค์การหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์การเห็นชอบ
2.	มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีก โดยมีการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อยเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป	รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม
3.	มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก	รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม
4.	มีการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามที่ได้กำหนดรูปแบบการคัดแยกไว้ และมีการบันทึกจำนวนถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งในถังขยะภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน	เอกสารการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภท
5.	มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ	รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม
6.	มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น	รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม
7.	มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะ ผ้าป่ารีไซเคิล เป็นต้น	รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม
8.	มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น	รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม
9.	มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาซื้อน้ำ เป็นต้น	รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม

10.	ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน	รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม
-----	---	------------------------------------

หมายเหตุ : รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นสภาพแวดล้อมว่าเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1 คะแนน	สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 1-2 ประเด็น
2 คะแนน	สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 3-4 ประเด็น
3 คะแนน	สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 5-6 ประเด็น
4 คะแนน	สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 7-8 ประเด็น
5 คะแนน	สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 9-10 ประเด็น

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือกลุ่มอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2560	2561	2562*
x.x.1 การดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 10 ประเด็น	ความสำเร็จ	-	-	10

หมายเหตุ : * ผลการประเมินตนเอง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามประเด็นการประเมินจำนวน 10 ประเด็น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน เช่น ประกาศฯ หนังสือราชการ รายงานผลการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ภาพถ่าย ภาพข่าว ฯลฯ โดยรายงานในระบบ KRS เท่านั้น (โดยไม่ต้องรายงานไปยังกรมควบคุมมลพิษ)

สามารถศึกษาแนวทางตามมาตรการฯ ได้ที่เว็บไซต์ <http://zerowaste.eesdobec.com> และเข้าร่วมกลุ่มเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ สพฐ. ทำความดีด้วยหัวใจลดภัยสิ่งแวดล้อมที่ <http://facebook.com/groups/eesdobec>

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. รับนโยบายเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ที่มีมติเห็นชอบกับมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. วางแผนการดำเนินงานเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการถ่ายทอดสู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน
3. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบการดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และลงนามในแผนปฏิบัติการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน
4. กำหนดแนวทางการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยถ่ายทอดจากแนวทางการประเมินของกรมควบคุมมลพิษ ประกอบกับแนวทาง/วิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ทราบตามกำหนด
6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบแนวทางการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย
2. วางแผนการดำเนินการเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในประเด็นการประเมินที่กำหนด ตามแนวทาง/วิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เกิดผลที่มีประสิทธิภาพจริง และประชาสัมพันธ์ถึงผู้รับบริการหรือบุคคลภายนอกได้ทราบ
4. เก็บข้อมูล เอกสารหลักฐาน และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ KRS

ระดับสถานศึกษา

เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูล
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา เบอร์ติดต่อ 02-288-5897 1. นางสาวธัญนันท์ แก้วเกิด 2. นางมณฑนา ปรียานิตย์ 3. นายพรชัย ถาวรนาน 4. นายณัฐวุฒิ แก้วมโน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ 02-288-5877 1. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ 2. นางสาวนภัทร อินทรณ 3. นางสาวฐิตาภา เข้มเจริญ 4. นายปัญญาพล มโนหาญ 5. นางสาวนันทวัน ภูมินอก

ตัวชี้วัดที่ x.x.2 การรายงานข้อมูลปริมาณขยะรายเดือน

หน่วยวัด : ความสำเร็จ

คำอธิบาย :

❖ เป็นการประเมินผลการรายงานข้อมูลปริมาณขยะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เฉพาะในสำนักงาน) เป็นรายเดือน โดยเริ่มการรายงานตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน 2563

❖ การรายงานข้อมูลปริมาณขยะรายเดือน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการรายงานข้อมูล 7 ด้าน ได้แก่

1. จำนวนบุคลากรภายในเขต (คน) หมายถึง จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานภายในเขต
2. จำนวนบุคลากรที่เข้ามาใช้บริการ (คน) หมายถึง จำนวนบุคลากรจากภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในเขต เช่น ครูที่มารับ/ส่งเอกสาร ผู้มาประชุมจากต่างหน่วยงาน ประชาชนทั่วไป เป็นต้น
3. จำนวนวันทำการ (วัน) หมายถึง จำนวนวันทำการปกติที่มีการปฏิบัติงาน ไม่นับรวมวันหยุดราชการ และไม่นับรวมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
4. ปริมาณขยะมูลฝอย (กิโลกรัม) หมายถึง จำนวนปริมาณขยะมูลฝอยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหาวิธีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ และส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบไปกำจัดต่อ โดยส่วนมากจะเป็นขยะอันตรายและขยะทั่วไป แต่ไม่รวมถึงขยะจากการก่อสร้าง และขยะติดเชื้อจากสถานพยาบาล โดยมีการชั่งปริมาณขยะและนับหน่วยเป็นกิโลกรัม
5. จำนวนถุงพลาสติก (ใบ) หมายถึง จำนวนถุงพลาสติกหิ้ว สายเดี่ยว พวง ที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไป ทำให้อยู่สลายได้ยากและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว โดยมีการนับเป็นใบ
6. จำนวนแก้วพลาสติก (ใบ) หมายถึง จำนวนแก้วพลาสติกที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไปที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อการใช้ซ้ำและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว โดยมีการนับเป็นใบ
7. จำนวนโฟมบรรจุอาหาร (ใบ) หมายถึง จำนวนภาชนะที่ใช้สำหรับใส่อาหารที่มีการทำจากโฟม อันได้แก่ กล่องข้าว ถาดขนม ถาดผลไม้ ฯลฯ แต่ไม่รวมถึงภาชนะที่ทำจากพลาสติกหรือโฟมสำหรับใช้กันกระแทกหรือโฟมสำหรับใส่ตัวอย่างเพื่อการทดลองหรือวิเคราะห์ผลตามหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน โดยมีการนับเป็นใบ

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถศึกษาได้จาก “คู่มือแนวปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1 คะแนน	ไม่รายงานเลย
2 คะแนน	-
3 คะแนน	รายงานไม่ครบถ้วนทุกด้าน และ รายงานไม่ครบทุกเดือน (ทั้งสองอย่าง)
4 คะแนน	รายงานไม่ครบถ้วนทุกด้าน หรือ รายงานไม่ครบทุกเดือน (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
5 คะแนน	รายงานครบถ้วนทุกด้าน (7 ข้อ) และรายงานครบทุกเดือน

* กรณี สพท. รายงานในภาพจังหวัดด้วย ให้นำหลักฐานการรายงาน เช่น แบบรายงานปริมาณขยะหรือภาพหน้าจอรระบบรายงานฯ แนบไฟล์ในระบบ KRS และให้กรอกในระบบ KRS ว่า n/a เพื่อผู้รับรองข้อมูลจะได้ดำเนินการตรวจสอบและให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือกลุ่มอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2560	2561	2562*
x.x.2 การรายงานข้อมูลปริมาณขยะรายเดือน	ความสำเร็จ	-	-	5.0000

หมายเหตุ : * ผลการประเมินตนเอง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการรายงานข้อมูลปริมาณขยะเป็นรายเดือนภายในไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เช่น ข้อมูลปริมาณขยะของเดือนกุมภาพันธ์ 2563 ให้รายงานภายในวันที่ 5 มีนาคม 2563 โดยรายงานในระบบ KRS เท่านั้น (โดยไม่ต้องรายงานไปยังกรมควบคุมมลพิษ)

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จัดทำตัวอย่างปริมาณขยะแต่ละประเภทเพื่อเป็นตัวอย่างและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับผิดชอบ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. เก็บข้อมูลปริมาณขยะ แยกตามประเภทที่กำหนด และชั่งตามหน่วยวัดที่กำหนด
2. รายงานข้อมูลในระบบ KRS เป็นรายเดือน ภายในไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป



ระดับสถานศึกษา

เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูล
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา เบอร์ติดต่อ 02-288-5897 1. นางสาวธัญนันท์ แก้วเกิด 2. นางมณฑนา ปรียานิตย์ 3. นายพรชัย ถาวรนาน 4. นายณัฐวุฒิ แก้วมโน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ 02-288-5877 1. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ 2. นางสาวนภัทร อินทรณ 3. นางสาวฐิตาภา เข้มเจริญ 4. นายปัญญาพล มโนหาญ 5. นางสาวนันทวัน ภูมินอก

น้ำหนักโดยประมาณของขยะรีไซเคิลแต่ละชนิด

ขยะรีไซเคิล	รายละเอียด
1. ขวดแก้ว	
	<ul style="list-style-type: none"> - ขวดเครื่องดื่มบำรุงกำลัง ความจุ 150 มิลลิลิตร - น้ำหนัก 110 กรัม คิดเป็น 0.11 กิโลกรัม
	<ul style="list-style-type: none"> - ขวดเครื่องดื่มบำรุงกำลัง ความจุ 250 มิลลิลิตร - น้ำหนัก 180 กรัม คิดเป็น 0.18 กิโลกรัม
	<ul style="list-style-type: none"> - ขวดเครื่องดื่ม ความจุ 300 มิลลิลิตร - น้ำหนัก 180 กรัม คิดเป็น 0.18 กิโลกรัม
	<ul style="list-style-type: none"> - ความจุ 710 มิลลิลิตร - ความสูง 28 เซนติเมตร - น้ำหนัก 471 กรัม คิดเป็น 0.471 กิโลกรัม
2. กระดาษ	
	<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม (1 แผ่น) - น้ำหนัก 5 กรัม คิดเป็น 0.005 กิโลกรัม
	<ul style="list-style-type: none"> - แก้วกระดาษ ขนาด 22 ออนซ์ - น้ำหนัก 15 กรัม คิดเป็น 0.015 กิโลกรัม

ขยะรีไซเคิล	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษสีปกอ่อน ขนาด A4 (1 แผ่น) - น้ำหนัก 6 กรัม คิดเป็น 0.006 กิโลกรัม
	<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษสีปกแข็ง ขนาด A4 - น้ำหนัก 10 กรัม คิดเป็น 0.01 กิโลกรัม
	<ul style="list-style-type: none"> - ซองจดหมาย DL ขนาด 110 x 220 mm - น้ำหนัก 10 กรัม คิดเป็น 0.01 กิโลกรัม
	<ul style="list-style-type: none"> - ซองน้ำตาล (ไม่ขยายข้าง) ขนาด - น้ำหนัก 15 กรัม คิดเป็น 0.015 กิโลกรัม
	<ul style="list-style-type: none"> - ซองน้ำตาล (ไม่ขยายข้าง) ขนาด - น้ำหนัก 30 กรัม คิดเป็น 0.03 กิโลกรัม
3. ขวดน้ำพลาสติก (PET)	
	<ul style="list-style-type: none"> - ความจุ 1.25 ลิตร - น้ำหนัก 25 กรัม คิดเป็น 0.025 กิโลกรัม
	<ul style="list-style-type: none"> - ความจุ 1.5 ลิตร - น้ำหนัก 30 กรัม คิดเป็น 0.03 กิโลกรัม

ชื่อยี่ห้อ/ไซเคิล	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> - ความจุ 750 มิลลิลิตร - น้ำหนัก 20 กรัม คิดเป็น 0.02 กิโลกรัม
	<ul style="list-style-type: none"> - ความจุ 0.33 ลิตร - น้ำหนัก 10 กรัม คิดเป็น 0.01 กิโลกรัม
	<ul style="list-style-type: none"> - ความจุ 350 มิลลิลิตร - น้ำหนัก 20 กรัม คิดเป็น 0.02 กิโลกรัม
4. กระจ่างอลูมิเนียม	
	<ul style="list-style-type: none"> - Nescafe กระจ่าง ขนาด 180 มิลลิลิตร - น้ำหนัก 34 กรัม คิดเป็น 0.034 กิโลกรัม
	<ul style="list-style-type: none"> - กระจ่างน้ำอัดลม ขนาด 245 มิลลิลิตร - น้ำหนัก 14 กรัม คิดเป็น 0.014 กิโลกรัม
	<ul style="list-style-type: none"> - กระจ่างน้ำอัดลม ขนาด 325 มิลลิลิตร - น้ำหนัก 15 กรัม คิดเป็น 0.015 กิโลกรัม